

Утверждаю

Директор ГБУ СШ № 2

Василеостровского района

М.Г.Шестакова

« » 2021 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУ СШ № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2021-2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подведение итогов выполнения Плана работы по противодействию коррупции на 2020 год: формирование отчёта, обсуждение итогов на собрании трудового	I квартал 2021г.	Директор, зам. директора по СР, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Работа Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Два раза в год (июнь, декабрь). Протоколы	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение собраний трудового коллектива, тренерских советов, совещаний, консультаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБУ СШ № 2 Василеостровского района.	В соответствии с планом совещаний и тренерских советов по назначению	Директор, зам. директора по СР, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Рассмотрение на собраниях трудового коллектива, тренерских советах информации о внедрении антикоррупционных механизмов при исполнении сотрудниками Учреждения подконтрольных им функций и полномочий	В соответствии с планом совещаний и тренерских советов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Осуществление контроля над административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Весь период	Заместитель директора по АХР
6.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции и при выявлении органами прокуратуры,	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.		
7.	Организация работы по доведению до сотрудников Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых сотрудниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Контроль порядка предоставления платных услуг в Учреждении.	Постоянно	Директор
11.	Контроль соблюдения законодательства при проведении конкурсных процедур закупок товаров, выполнения работ. Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
12.	Формирование и предоставление отчетов в ОФК и С администрации Есалеостровского района.	По запросу	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Размещение наглядного материала и его обновление на информационных стендах школы.	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений
14.	Ознакомление работников СШ № 2 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Рассмотрение заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении.	Весь период	Директор
16.	Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СШ № 2	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях, устранении дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий и другим необходимым помещениям.	Весь период	Инструкторы-методисты