

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 2
Василеостровского района Санкт-Петербурга

199058 Санкт-Петербург
Наличная ул., д.44 корп.3, литера А

Эл. почта: Dussh2-vo@mail.ru

Тел.: (812) 409-83-82
Факс: (812) 409-83-82

ПРИНЯТО

на заседании тренерского совета
ГБУ ДО СШ № 2
Василеостровского района
от «10» *мая* 20*13* г.

Протокол № *3*
Председатель



Е.С. Котенкова

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБУ ДО СШ № 2
Василеостровского района
от «*20*» *мая* 20*13* г.
Приказ № *100/4*

М.Г. Шестакова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссией (по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – учреждение дополнительного образования) (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в учреждении дополнительного образования в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения не является органом управления учреждения дополнительного образования

2. Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и представителей работников учреждения спортивной подготовки.

2.2. Делегирование представителей участников отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским собранием учреждения спортивной подготовки и тренерским советом учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год и пролонгируется до того времени, пока кто-то из членов Комиссии не прекратит свои полномочия.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения спортивной подготовки, занимающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае

досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся Председателем или секретарем Комиссии, Комиссия повторно избирает их из своего состава.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников тренировочного процесса Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников отношений возникли вследствие принятия решения учреждение спортивной подготовки, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) полностью или частично и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Комиссией решения.

4.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

4.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании тренерского Совета учреждения и утверждается директором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Тренерского Совета учреждения спортивной подготовки и утверждаются директором учреждения.