

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 2
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

199058 Санкт-Петербург
Наличная ул., д.44 корп.3, литера А
Эл. почта: Dussh2-vo@mail.ru

Тел.: (812) 409-83-82
Факс: (812) 409-83-82

ПРИНЯТО

на заседании тренерского совета
ГБУ ДО СШ № 2
Василеостровского района
от «10» *мая* 2023 г.

Протокол № *3*
Председатель



Е.С. Котенкова

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБУ ДО СШ № 2
Василеостровского района
от «10» *мая* 2023 г.

Приказ № *165/г*

М.Г. Шестакова



Регламент

**информирования работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе № 2
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. В целях создания нетерпимости коррупционных действий, исполнения требований, соответствующих законодательных, нормативных правовых актов работники ГБУ ДО СШ №2 ВО должны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В случае поступления к работнику организации обращения в целях – по его мнению – склонения к совершению коррупционных правонарушений, работнику организации следует устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации необходимо направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

3. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений об обращениях в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке информации о склонении работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии)

назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) сведений, послуживших основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если сведения об обращении в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании уполномоченного органа самоуправления образовательного учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.