

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО спортивная школа №2
Василеостровского района
Протокол от 26.12 2024 года
№ 15

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ ДО спортивная школа №2
Василеостровского района
М.Г. Шестакова

Приказ от 28.12 2024 года
№ 190/9



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления лиц в
государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
спортивной школы №2 Василеостровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления лиц для прохождения спортивной подготовки и спортивно-оздоровительного этапа в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы №2 Василеостровского района (далее – Учреждение), регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 Василеостровского района (далее – поступающие).

Документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 454 “Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к результатам их освоения”;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 “Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки”;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21 мая 2024 г. № 525 “О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию”;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1466-р “О Концепции развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года”;
- Закон Санкт-Петербурга от 15 января 2015 г. № 173-2 “Об образовании в Санкт-Петербурге”;
- Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №2 Василеостровского района.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также соответствие возраста требованиям по избранному виду спорта.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского-преподавательского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приёмной и апелляционной комиссии, организацию личного приёма руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

1.5. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма, поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в учреждение по виду спорта;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Поступающие на общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) принимаются на стартовый уровень спортивно-оздоровительного этапа (далее- СОЭ), предоставив документы, указанные пп. 2.2. и 2.4. Положения, в установленный учреждением срок, согласно требованиям нормативных актов Учреждения.

1.9. В соответствии с системой отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей Учреждение:

- осуществляет организацию выявления и содействия раскрытию одаренности и таланта у детей;
- проводит психолого-педагогическое сопровождение спортивно одаренных детей;
- обеспечивает вовлечение максимального числа детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- осуществляет всестороннее изучение и выявление задатков и способностей детей;
- содействует ребенку и его законным представителям в выборе наиболее благоприятного вида спорта;
- предоставляет информацию об организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

При проведении процедур отбора и сопровождения Учреждение обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей (согласно общим положениям приказа);
- документальное оформление результатов всех этапов отбора (согласно общим положениям приказа);
- взаимодействие с организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией ГБУ ДО СШ № 2 Василеостровского района (далее – Учреждение).

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме). Заявления о приёме могут подаваться одновременно в несколько учебно-спортивных организаций.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего и регистрации.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.5. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях по избранным видам спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение является исчерпывающим.

3. Порядок зачисления и дополнительного приёма поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта

3.1. Зачисление поступающих в ГБУ ДО СШ № 2 Василеостровского района для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл обучающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущей физкультурно-спортивной организации, обучающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждение право проводить дополнительный приём.

3.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.

3.5. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей (законных представителей) поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с оценками, полученными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документом), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Порядок зачисления поступающих на стартовый, базовый и продвинутый уровни спортивно-оздоровительного этапа

5.1. Поступающие зачисляются на стартовый уровень СОЭ, предоставив все необходимые документы (указанные в разделе 2 данного Положения), в установленный учреждением срок, согласно требованиям нормативных актов Учреждения.

5.2. Зачисление на базовый и продвинутый уровни СОЭ возможен при соблюдении следующих требований:

- Выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий и базовых требований по видам спорта;
- Предоставление полного пакета документов (указанных в разделе 2 данного Положения).

6. Работа апелляционной комиссии

6.1. Совершеннолетние поступающие в ГБУ ДО СШ № 2 Василеостровского района, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7. Порядок перевода обучающегося на следующий этап спортивной подготовки

7.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

7.2. Перевод обучающегося на период этапа подготовки производится решением тренерского совета. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий период этапа подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

7.3. Перевод обучающегося на следующий период этапа спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла тренировочного года с 1 сентября по 15 октября текущего года.

7.4. Перевод обучающегося от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

7.5. Переход обучающегося в другую физкультурно- спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства физической культуры и спорта Санкт-Петербурга и федерации по виду спорта.

7.6. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача и выполнения программного материала спортивной подготовки.

7.7. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

8. Перевод на базовый и продвинутый уровни спортивно- оздоровительного этапа

8.1. Перевод со стартового уровня СОЭ на базовый и продвинутый уровни СОЭ возможен при соблюдении следующих требований:

- Выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий и базовых требований по видам спорта, в соответствии с уровнем спортивно-оздоровительного этапа;
- Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
- Освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных общеразвивающими программами к дополнительным образовательным программам физкультурно- спортивной направленности по видам спорта.

8.2. Решение о переводе обучающегося на базовый и продвинутый уровень СОЭ принимается тренерским советом.

9. Порядок перевода обучающихся со спортивно-оздоровительного этапа на программы спортивной подготовки

9.1. Перевод обучающихся с общеразвивающей программы спортивно-оздоровительного этапа на программу спортивной подготовки возможен при выполнении следующих условий:

- Выполнение норматива 1 спортивного разряда и выше;
- Освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- Положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- Положительные результаты выступлений на соревнованиях; сдача нормативов, предусмотренных для зачисления в группы спортивной подготовки.

9.2. Перевод обучающихся на программу спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета и приказом директора Учреждения.

10. Порядок отчисления обучающихся

10.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку и обучающийся на спортивно-оздоровительном этапе, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

10.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение обучающимся федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки и базовых требований к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап), за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3 Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

10.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

10.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

10.6. Решение об отчислении обучающегося принимается тренерским советом.

10.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

11. Порядок восстановления лиц в ГБУ ДО СШ № 2 Василеостровского района

11.1. Лица, проходившие обучение по программам, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ.

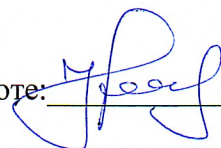
11.2. Восстановление на обучение по программам осуществляется по заявлению совершеннолетнего лица и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и решения Тренерского совета.

12. Заключительные положения

12.1. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в ГБУ ДО СШ № 2 Василеостровского района по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Составил:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

 / Золотанюк М.А.

Согласовано:

Юрист ГБУ ДО СШ № 2 ВО: _____ / _____