

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа
№2 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО спортивная школа №2
Василеостровского района
Протокол от 30.08 2023 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ ДО спортивная школа №2
Василеостровского района
М.Г. Шестакова
Приказ от 07.09 2023 года № 127/П



ПРАВИЛА

приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивную школу №2 Василеостровского
района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011 № 80-р «О создании Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта», указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р», методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации), уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Количество граждан (далее - поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы), определяется Учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

2.3. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.7. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими Правила о поступлении в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласием на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

2.10. При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3x4 см;

2.12. В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.13. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта

Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.17. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора, поступающих по каждой из Программ;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовке;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

3.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе.

3.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (КОНКУРСНОГО)

ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием граждан на обучение по Программам в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, при необходимости конкурсного отбора, проводимых в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), необходимые для освоения Программ, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ:

- на этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов (далее — отбор);

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора обучающиеся, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта»;

- на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора обучающиеся, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России»).

4.3. Решение о включении обучающихся в состав групп ССМ и ВСМ Учреждения входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утвержденной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011 № 80-р «О создании Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта».

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование по нормативам физической подготовки и иным спортивными нормативам в соответствии с Программами.

4.5. Оценка всех тестов производится по системе, установленной в Программах по видам спорта.

4.6. На основании полученных результатов тестов формируется протокол сдачи нормативов с оценкой «зачтено» или «не зачтено» и указанием показанного результата.

4.7. Тестирование проводится строго по графику, которое Учреждение публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещает для свободного доступа посетителей на информационных стендах.

4.8. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

4.9. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

4.12. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

4.12. Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у

которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

4.13. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.14. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Для зачисления на этап спортивной подготовки поступающий должен достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, установленный Программой по соответствующему виду спорта.

5.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется актом (приказом) Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

5.4. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им правила.

6.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Составил:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе: _____/_____/

Согласовано:

Юрист ГБУ ДО СШ №2 ВО: _____/_____/

