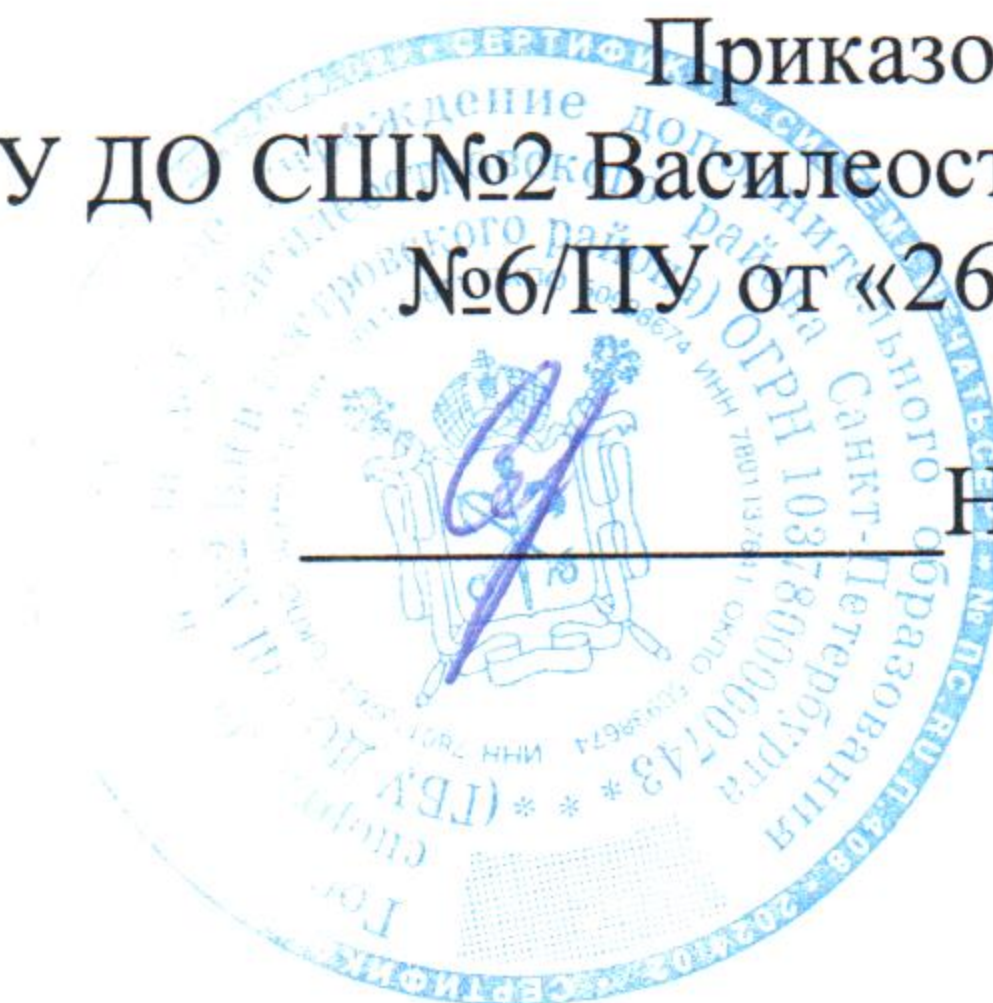


УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора  
ГБУ ДО СШ №2 Василеостровского района  
№6/ПУ от «26» октября 2023 г.

Н.М. Слижевская



## ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета Учреждения  
Протокол №1 от 30 августа 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением спортивной школой №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга » (далее Учреждение) для достижения целей, ради которых оно создано, а также для:

- удовлетворения потребностей населения Василеостровского и других районов Санкт-Петербурга;

- стимулирования работников Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения спортивной школы №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга;

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность) – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере физической культуры, спорта и отдыха, оздоровления и досуга населения Василеостровского и других районов Санкт-Петербурга и созданию условий по укреплению здоровья, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством.

**Потребители** – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги.

**Исполнитель** - Учреждение, выполняющее работу или оказывающее услуги за плату по заказу, заданию согласно договору с заказчиком.

**Заказчик** - физическое или юридическое лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказание им услуг, действующее в собственных интересах или в интересах другого лица.

Заказчик может выступать одновременно потребителем платных услуг.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, права владения и пользования помещениями, инвентарем и оборудованием Учреждения Заказчику/Потребителю, либо иным лицам не передаются. Помещения, его части и иное недвижимое имущество Учреждения из владения и пользования не выбывают.

## 2. Виды платных услуг

(предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и их организация)

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий, оказание физкультурно-

оздоровительных услуг, оказание услуг по спортивной подготовке на основании заключенных учреждением договоров)

2.2. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм, методов освоения различных видов спорта.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством;

Учреждение самостоятельно определяет возможность осуществления деятельности, приносящей доход в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.п.

Стоимость платных услуг определяется на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

3.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

3.2.1. Наименование Учреждения и его местонахождение.

3.2.2. Наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя.

3.2.3. Сроки оказания и (или) количество платных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

3.2.4. Перечень (виды) платных услуг.

3.2.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2.6. Сведения о Потребителе и его подпись или подпись ответственного лица.

3.2.7. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

3.2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.2.9. На оказание отдельных видов услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно.

### **4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

4.1. Стоимость оказываемых учреждением платных услуг устанавливается на основании среднерыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание групповых платных услуг в размере 50% следующей категории Заказчиков:

- для детей до 18 лет из многодетных семей;

- для детей до 18 лет, воспитывающимся в семьях, где есть ребенок-инвалид;

- для детей до 18 лет из малообеспеченных семей;

Льготы предоставляются при предоставлении надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих право на получение льгот.

Численность посетителей, которым предоставляется льгота по оплате услуг, не должна превышать 20% от общей численности группы.

Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика, с приложением необходимых документов, в течение месяца от срока получения заявления.

### **5. Права и обязанности сторон**

#### **5.1. Учреждение обязано:**

5.1.1. До заключения договора представить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и адрес места нахождения Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг (при необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа ее выдавшего;
- форма и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

5.1.3. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон вышестоящей организации – Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.
- образец договора об оказании платных услуг.

5.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать Потребителю услугу, Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора.

5.1.5. Предоставлять Потребителю услуги в сфере отдыха, спорта и досуга надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

5.1.6. Обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг.

5.1.7. Обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

**5.2. Учреждение имеет право:**

5.2.1. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

**5.3. Потребитель обязан:**

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Обеспечивать сохранность взятого в пользование инвентаря.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

5.3.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

**5.4. Потребитель имеет право:**

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества и в соответствии с договором.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

## **6. Порядок предоставления платных услуг.**

6.1. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

6.2. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от:

- граждан;
  - организаций;
- другие, разрешенные законодательством, источники.

6.3. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об оказании платных услуг в Учреждении;
- приказом назначает ответственного по Учреждению за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- обеспечивает Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием

их стоимости, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

- назначает ответственного за хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;

- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителем;

- осуществляет контроль надлежащего исполнения обязанностей Учреждения по договорам с Потребителем.

- формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

- стоимость платных услуг может индексироваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение вопроса о снижении размера стоимости платных услуг является правом Учреждения, а не обязанностью, в связи с чем, руководством Учреждения по объективным обстоятельствам может быть отказано заявителю в рассмотрении данного вопроса.

В случае болезни или других объективных обстоятельств Потребителя, при наличии подтверждающих медицинских документов, и документов, подтверждающих обоснованность пропуска занятий, производится зачет оплаты пропущенных занятий в счет оплаты последующих занятий.

За пропуск занятий по неуважительной причине, по вине потребителя, плата за услуги не возвращается, услуга считается оказанной.

## **7. Контроль и учет денежных средств, полученных от предоставления платных услуг и мероприятий**

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, с учетом мониторинга аналогичных Учреждений Санкт-Петербурга.

7.2. Доходы от платных услуг (предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности), используются Учреждением в соответствии с уставными целями на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Составление, утверждение и изменение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Прием наличных денежных средств за платные услуги осуществляется только через Сбербанк Российской Федерации на расчетный счет Учреждения. Оплата услуг Потребителем производится в порядке, предусмотренном договором об оказании услуг.

7.4. Учет доходов от платных услуг, ведется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ № 157-н от 01.12.2010 г.

7.5. Заработная плата работников, занятых на оказании дополнительных платных услуг, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 22.12.2010 г № 220-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 19.09.2008 г. № 66-р»

7.6. Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда, в том числе надбавки, доплаты, материальная помощь, премии и отпускные работникам Учреждения – 61,4% (в том числе заработная плата сотрудников – 44%;

резерв отпуска - 7,4%;( надбавка директора – 10 %.)

- отчисления в обязательные фонды -18,6%;

- прочие виды расходов, в том числе: материально-техническое развитие учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования), - 20%,  
(в том числе коммунальные услуги – 5%)

7.7. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- Заказчики платных услуг в рамках договорных отношений;
- отдел физической культуры и спорта администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.