

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБУ ДО СШ №2 Василеостровского района
№ 6/ПУ от «26» октября 2023г.
Н.М. Слижевская



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛОЙ №2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета Учреждения

Протокол №1 от 30 августа 2023г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федерального закона «О дополнительном образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБУ ДО СШ №2 Василеостровского района .
- 1.3. Внебюджетные средства – средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. К источникам внебюджетных поступлений относятся:

- платные образовательные услуги;
- пожертвования (благотворительная помощь);
- прочие платные образовательные услуги;

2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной помощью (пожертвованием) считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ГБУ ДО СШ №2 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Прочие платные услуги организационного, посреднического и иного характера, в соответствии с Уставом ГБУ ДО СШ №2, оказываются гражданам на добровольной договорной основе.

3. Порядок получения и расходования.

3.1. Доходы (денежные средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования расходов.

3.2. Учет доходов и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, а также контроль по приходу и расходу вышеназванных средств, осуществляется согласно Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. №174н (ред. от 30.10.2020)

3.3. Доходы от платных образовательных и иных услуг, благотворительные пожертвования (далее - внебюджетные средства) расходуются на уставные цели.

3.4. Внебюджетные средства осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.5. Оплата услуг производится потребителями только в безналичной форме, через Сбербанк Российской Федерации.

3.6. Доходы ГБУ ДО СШ№2, полученные от оказания платных услуг, и спонсорская помощь в полном объеме учитываются и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

3.7. Если цели пожертвования не обозначены, то ГБУ ДО СШ№2, в праве направлять их на обеспечение осуществления уставной деятельности.

3.8. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебно-тренировочного, материально-технического развития.

3.9. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

1) Обеспечение учебно-тренировочного процесса, соревновательного блока:

- на проведение соревнований, в том числе оплату работы судей, других работников, обслуживающих соревнования, командировочных расходов;
- на приобретение сувениров, подарков, призов, другой наградной продукции;
- на канцелярские, медицинские и хозяйственные расходы;
- на приобретение формы для спортсменов;
- на проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- на участие в выездных соревнованиях, спортивных мероприятиях (оплата проезда, питание, размещение, доставки лодок и др.)

2) Укрепление и развитие материально-технической базы по направлениям:

- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, имущества;
- содержание автотранспорта, катеров и спортивного инвентаря и оборудования (запасные части, ГСМ, дельные вещи, вооружение спортивных яхт и т.д.);
- на канцелярские, медицинские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на оплату труда, премирование, прочие надбавки и начисления на фонд уплаты труда;
- на закупку материалов для ремонта;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, оплату госпошлин, прочих услуг.

3) Содержание обучающихся и воспитанников учреждения (питание, средства безопасности, специальная одежда и обувь, мягкий инвентарь, посуда, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

4) Иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.10. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4. Ответственность

4.1. ГБУ ДО СШ №2 несет ответственность:

- за исполнение плана по доходам от оказания платных услуг;
- за соответствие расходов объему доходов, включенных в план финансово-хозяйственной деятельности;
- за целевое использование доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

5.1. Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда, в том числе надбавки, доплаты, материальная помощь, премии и отпускные

работникам Учреждения – не более 61,4% (в том числе заработная плата сотрудников- 44%);

(резерв отпуска- 7,4%; надбавка директора- 10%.)

- отчисления в обязательные фонды- 18,6%;
- прочие виды расходов, в том числе: материально-техническое развитие учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования), -не менее 20% (в том числе коммунальные услуги- 5%)